

8. व्यक्तिगत चीजों वस्तु के परिवहन प्रभार (धन रसीद सलग्न करें) Transportation charges of personal effects (Money receipts to be attached)									
तारीख Date 1	प्रकार Mode 2	स्थान / Station		भार कि. ग्रा में Weight in Kgs 5	दर Rate		राशि Amount		टिप्पणियां Remarks 8
		से / From 3	तक / To 4		रु. Rs 6	पै. P. 7	रु. Rs 7	पै. P. 8	
				योग / Total					

9. व्यक्तिगत वाहन के परिवहन प्रभार/ Transportation charges of personal conveyance (Money receipt to be attached) :-

(क) परिवहन का प्रकार और वह स्थान जिस तक परिवहन किया गया
Mode of Transport and Station to which transported.

(ख) राशि / Amount

Rs. _____

10. ली गई अग्रिम की राशि, यदि कोई है / Amount of advance, if any, drawn. Rs. _____

11. उस/उन यात्रा/यात्राओं की विशिष्टियां जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस श्रेणी से जिसका वह हकदार है उच्चतर श्रेणी की वास सुविधा का उपयोग किया है। / Particulars of Journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled was used :-

तारीख Date 1	स्थानों का नाम / Name of Places		वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है Mode of conveyance used 4	वह श्रेणी जिसके लिए हकदार है Class to which entitled 5	वह श्रेणी जिससे यात्रा की है Class by which travelled 6	उस श्रेणी का यात्रा भाड़ा जिसका वह हकदार है Fare of the entitled Class 7	
	से / From 2	तक / To 3				रु./Rs. 8	पै./P. 9

यदि उच्चतर श्रेणी की वास सुविधा में की गई यात्रा/यात्राएं सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है तो मंजूरी संख्या और तारीख लिखें।

If the Journey by higher class of accommodation has been performed with the approval of the Competent authority.No. and date of the sanction may be quoted.

12. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं के बारे में।

Details of journey(s) performed by road between places connected by Rail.

तारीख Date 1	स्थानों का नाम / Name of Places		संदत भाड़ा Fare Paid रु./Rs. 4	पै./P. 5
	से / From 2	तक / To 3		

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है।
Certified that the information, as shown above is true to the best of my knowledge and belief.

(.....)

सरकारी सेवक के हस्ताक्षर

Signature of the Government Servant

तारीख / Date : _____

भाग - ख /PART - B

(विल अनुभाग द्वारा भरा जाएगा / To be filled in the Bill Section)

1. यात्रा भत्ते मध्ये शुद्ध हकदारीरु. बनते हैं जिसके व्योरे नीचे दिए गए हैं ।
The net entitlement on account of travelling allowance works out to Rs. as detailed below :

- (क) रेल / वायुयान / बस / स्टीमर यात्रा भाड़ा
(a) Railways / Air / Bus / Steamer fare.

- (ख) कि. मी. के लिए सड़क मील भत्ता रु. (प्रति) कि. मी. की दर से
(b) Road mileage for kms. @ P. Km.

- (ग) स्थानान्तरण अनुदान
(c) Transfer Grant

- (घ) स्थानान्तरण आनुषंगिक दिन के लिए (महंगाई भत्ता)
.....रु. प्रति दिन की दर से

- (d) Transfer incidentals
D. A. for days @ Rs. per day

- (इ) व्यक्तिगत चीज वस्तु का परिवहन
(e) Transportation of personal effects

- (च) प्राइवेट वाहन का परिवहन
(f) Transportation of private conveyance

कुल राशि
Gross Amount

- (छ) वाउचर सं. तारीख
के अनुसार लिए गए अग्रिम (अग्रिमों) की रकम अग्रिम की राशि यदि कोई हो, घटा दें ।

- (g) Less amount of T.A., advance, if any,
drawn-vide Voucher(s), No. Dated

शुद्ध रकम
Net Amount

2. व्यय में विकलनीय है ।

The Expenditure is debitable to

बिल लिपिक के आद्यक्षर
Initials of Bill Clerk

आहरण और संवितरक अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the Drawing and Disbursing Officer

प्रतिहस्ताक्षरित
Countersigned

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of Controlling Officer